



ГУБЕРНАТОР КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

18.07.2018

№ 108

г. Киров

О совете по проектному управлению при Губернаторе Кировской области

В соответствии с пунктом 11 распоряжения Правительства Кировской области от 11.04.2018 № 94 «О плане первоочередных мероприятий по организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области» в целях организации и координации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать совет по проектному управлению при Губернаторе Кировской области (далее – совет) и утвердить его состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о совете по проектному управлению при Губернаторе Кировской области согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением Указа возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Чурина А.А.
4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области И.В. Васильев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Указом Губернатора
Кировской области

от 18.07.2018 № 108

СОСТАВ
совета по проектному управлению при Губернаторе
Кировской области

ВАСИЛЬЕВ Игорь Владимирович	– Губернатор Кировской области, председатель совета
ЧУРИН Александр Анатольевич	– первый заместитель Председателя Правительства области, заместитель председателя совета
КРЯЖЕВА Наталья Михайловна	– министр экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области, секретарь совета
КАДЫРОВ Владислав Валерьевич	– заместитель Председателя Правительства области
КИСЕЛЕВ Сергей Алексеевич	– руководитель администрации Правительства Кировской области
КЛИМОВ Владимир Владимирович	– главный федеральный инспектор по Кировской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе (по согласованию)
КОТЛЯЧКОВ Алексей Алексеевич	– заместитель Председателя Правительства области, министр сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

- | | |
|-----------------------------------|---|
| КОЧЕТКОВ
Максим Николаевич | — заместитель Председателя Правительства области |
| КУРДЮМОВ
Дмитрий Александрович | — заместитель Председателя Правительства области |
| МАКОВЕЕВА
Лариса Александровна | — министр финансов Кировской области |
| ПЛИТКО
Андрей Геннадьевич | — заместитель Председателя Правительства области |
| ПУГАЧ
Валентин Николаевич | — ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (по согласованию) |
| ТЕЛИЦИНА
Татьяна Александровна | — председатель ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области» (по согласованию) |
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Указом Губернатора
Кировской области
от 18.04.2018 № 168

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по проектному управлению при Губернаторе
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Совет по проектному управлению при Губернаторе Кировской области (далее – совет) является координационным органом системы управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти Кировской области.

1.2. Совет создается в целях внедрения проектного управления в деятельность органов исполнительной власти Кировской области, обеспечения реализации проектов, в том числе направленных на реализацию национальных и федеральных проектов на территории Кировской области, а также координации взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области с органами местного самоуправления, иными органами и организациями, привлекаемыми по согласованию к реализации проектов.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами Кировской области, настоящим Положением о совете по проектному управлению при Губернаторе Кировской области (далее – Положение), а также Положением об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области,

утверждаемым Правительством Кировской области (далее – Положение о проектной деятельности).

1.4. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности совета осуществляет министерство экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области (региональный проектный офис).

2. Основные задачи совета

Основными задачами совета являются:

2.1. Обеспечение инициации и завершения проектов в установленном порядке.

2.2. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Кировской области, в том числе при взаимодействии с иными органами и организациями, при реализации проектов.

2.3. Анализ и оценка результатов мониторинга реализации проектов.

2.4. Управление рисками и проблемами, возникающими в ходе реализации проектов, передаваемых на рассмотрение совета.

2.5. Выработка советом решений по вопросам ведения проектной деятельности органами исполнительной власти Кировской области.

3. Функции совета

Функции совета определяются Положением о проектной деятельности и включают в себя:

3.1. Рассмотрение предложения по проекту и принятие решения о целесообразности реализации проекта и разработке паспорта проекта или предварительном одобрении предложения по проекту в случае необходимости его доработки, в том числе рассмотрения вопроса финансового обеспечения проекта, или иного решения в рамках компетенции совета.

3.2. Рассмотрение паспорта проекта и принятие решения о его утверждении или предварительном одобрении в случае необходимости его доработки, в том числе рассмотрения вопроса финансового обеспечения

проекта, или иного решения в рамках компетенции совета.

3.3. Определение куратора, функционального заказчика, руководителя проекта.

3.4. Принятие решений о внесении изменений в паспорта проектов и их утверждение.

3.5. Рассмотрение информации о ходе реализации проектов, заслушивание отчетов о ходе реализации проектов.

3.6. Принятие решений о проведении оценок и контрольных мероприятий в отношении проектов, рассмотрение результатов проведенных оценок и контрольных мероприятий.

3.7. Принятие решения о приемке результата проекта и завершении проекта или решения о необходимости и сроках устранения несоответствия результата проекта требованиям, содержащимся в паспорте проекта, а также принятие решения о досрочном завершении проекта.

4. Права совета

Совет имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций информацию и документы, непосредственно связанные с реализацией проектов и необходимые совету для выполнения его функций.

4.2. Приглашать (по согласованию) на заседания совета представителей органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций для участия в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции совета.

4.3. Заслушивать на заседаниях совета руководителей проектов, а также иных участников проектной деятельности (при необходимости) по вопросам хода реализации проектов.

4.4. Давать поручения участникам проектной деятельности в целях осуществления проектной деятельности.

4.5. Осуществлять иные права с целью обеспечения своих функций в рамках действующего законодательства.

5. Порядок формирования и организации работы совета

5.1. Совет формируется в составе председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря совета и членов совета.

5.2. Персональный состав совета утверждается указом Губернатора Кировской области.

5.3. Совет возглавляет Губернатор Кировской области, являющийся его председателем.

5.4. В отсутствие председателя совета его полномочия осуществляет заместитель председателя совета.

5.5. Председатель совета ведет заседания совета, руководит деятельностью совета.

5.6. Секретарь совета:

организует подготовку заседания совета;

информирует лиц, входящих в состав совета и приглашенных, о дате, месте и времени проведения заседания за 3 рабочих дня до дня его проведения, а также обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания совета;

обеспечивает рассылку копий решений совета заинтересованным участникам проектной деятельности;

осуществляет мониторинг выполнения решений совета;

формирует и направляет председателю совета информацию об исполнении решений совета;

выполняет иные обязанности по поручению председателя совета.

5.7. Члены совета:

участвуют в заседаниях совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям совета;

представляют на рассмотрение совета документы и информацию по обсуждаемым вопросам;

вносят предложения о включении в повестку заседания совета вопросов к обсуждению;

участвуют в выработке и принятии решений совета.

5.8. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав совета.

5.10. Повестка заседания совета формируется с учетом предложений лиц, входящих в состав совета. Повестка заседания совета утверждается председательствующим на заседании совета. К повестке заседания совета прилагаются проекты решений, пояснительные записки, а также иные необходимые документы по рассматриваемым вопросам.

5.11. В повестку заседания совета включаются следующие вопросы:

о выполнении ранее принятых решений совета;

информация о состоянии реализуемых проектов;

рассмотрение вопросов, вынесенных на заседания совета лицами, входящими в состав совета, руководителями проектов, региональным проектным офисом.

5.12. Решения совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав совета, присутствующих на его заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании совета является решающим.

5.13. Принятые советом решения оформляются протоколами заседания совета и подписываются председательствующим на заседании совета и секретарем совета.

5.14. Лицо, входящее в состав совета, которое не согласен с решением совета, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания совета.

5.15. Решения совета могут быть приняты по итогам заочного голосования лиц, входящих в состав совета. Решение о проведении заочного

голосования принимает председатель совета (заместитель председателя совета в случае отсутствия председателя совета).

Организация проведения заочного голосования лиц, входящих в состав совета, и определение его результатов осуществляются секретарем совета.

5.16. Для проведения заочного голосования секретарь совета в течение 3 рабочих дней со дня принятия председателем совета (заместителем председателя совета в случае отсутствия председателя совета) решения о проведении заочного голосования направляет лицам, входящим в состав совета, повестку заседания совета, материалы по вопросам повестки заседания совета, проекты соответствующих решений и листы голосования.

5.17. Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования лицами, входящими в состав совета.

5.18. В течение 5 рабочих дней с момента получения листа голосования и иных документов, указанных в пункте 5.16 настоящего Положения, заполненные и подписанные листы голосования направляются секретарю совета.

5.19. В заочном голосовании должны участвовать не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав совета. Решение совета по итогам заочного голосования считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа лиц, принявших участие в голосовании.

При равенстве голосов голос председателя совета (заместителя председателя совета в случае отсутствия председателя совета) является решающим.

5.20. В случаях принятия решения путем заочного голосования датой принятия решения является дата подписания протокола председателем совета (заместителем председателя совета в случае отсутствия председателя совета).

5.21. Решения совета обязательны для исполнения участниками проектной деятельности, определенными Положением о проектной деятельности.

5.22. Контроль за исполнением решений и поручений совета осуществляет региональный проектный офис.

5.23. Лица, ответственные за выполнение решений или поручений совета, направляют соответствующую информацию в региональный проектный офис не позднее даты, зафиксированной в протоколе заседания совета.

5.24. В случае неисполнения принятых решений или поручений совета, а также нарушения сроков их выполнения секретарь совета информирует об этом его членов на ближайшем заседании совета.
